



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Бр. 3-1/2016-2**

**Назив набавке: Услуга штампања**

**Врста поступка набавке: Јавна набавка мале вредности**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 13.01.2016. године, до 10,00 часова**  
**ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 13.01.2016. године, у 11,00 часова**

Београд, децембар 2015. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-1/2016-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-1/2016-3, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности – Набавка услуга штампања ЈН бр. 3-1/2016-2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих Услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду



## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет

Адреса: Војводе Степе бр.450, 11221 Београд

Интернет страница <http://www.pharmacy.bg.ac.rs>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 3-1/2016-2 су услуге штампања, назив и ознака из општег речника набавке је: 79800000-Услуге штампања и сродне услуге.

Набавка се обликује у две партије:

- ПАРТИЈА 1- Наставна литература, 79800000 - Услуге штампања и сродне услуге.
- ПАРТИЈА 2- Разни штампани материјали, 79800000 - Услуге штампања и сродне услуге.

### **4. Контакт**

Комисија за јавну набавку бр. 3-1/2016-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, е-mail адреса: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs)

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

## Партија 1

Ред · бр.	О п и с	ЈМ	Укупна количина -Тираж-
1	2	3	4
1	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 300 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампариија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 300 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	400
2	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 250 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампариија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 250 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	300
3	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 100 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампариија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 100 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	300
4	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 400 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампариија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер,	Ком	600



	Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 400 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.		
5	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 650 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 650 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	2000
6	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 100 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 100 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	2000
7	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 400 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 400 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	1500
8	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 158 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 158 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	750
9	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 340 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до	Ком	500



	одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 340 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.		
10	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 300 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампариија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 300 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	1000
11	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 99 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампариија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 99 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	500
12	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 160 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампариија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 160 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	600
13	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 330 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампариија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 330 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	100



14	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 50 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 50 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	160
15	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 160 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 160 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	100
16	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 120 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 120 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	1000
17	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 80 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 80 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	300
18	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 150 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер,	Ком	300



	Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 150 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.		
19	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 150 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 151 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	1000
20	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 200 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 200 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	500
21	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 131 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 131 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	700
22	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 200 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 200 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	300
23	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 66 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до	Ком	260





	одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 66 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.		
24	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 120 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 120 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	500
25	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 150 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 150 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	150
26	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 200 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 200 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	150
27	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 180 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 180 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	600



28	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 150 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 150 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	350
29	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 100 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 100 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	700
30	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 200 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 2001 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	100

## Партија 2

Ред. бр.	Опис	ЈМ	Количина
1	2	3	4
1	Картони за одговоре на пријемном испиту, картон 350gr, лепи се дуплофан на две позиције + перфорација на две позиције димензије 22,6цм x 20,3цм	КОМ	1000
2	Меморандум (кунздрук мат 90гр) А4 , штампа 3/0	КОМ	15000
3	Образац за штампање додатка дипломе за стари студијски програм прва страна (кунздрук сјај 100гр) А4 штампа 6/6	КОМ	500
4	Образац за штампање додатка дипломе за стари студијски програм друга страна (кунздрук сјај 100гр) А4 штампа 2/0	КОМ	1000
5	Образац дипломе за старе студенте основних студија (мат кунздрук 300гр, боја 4/0 са мутацијом имена и делова текста, димензије 30x42цм	КОМ	500



6	Образац дипломе за студ. Специј.здравс. студија (биндакот 250гр, боја 2/0, димензије 35x25цм)	КОМ	100
7	Образац дипломе за студ. Специј. студија (биндакот 250гр, боја 2/0, димензије 35x25цм)	КОМ	250
8	Вежбанка за полагање пријемног испита А4 ВК 10 листова, корице 2/0 папир 200гр, повез кламер	КОМ	1000
9	Индекс за специјализанте- здравствена специјализ. (обим 44стр., форзец, лепенка од 1,5мм, платно за пресвлаку квалитета „скивретекс“ или „релутекс“, боја тебет, на корици сито штампа 1 боја златна, књижни блок штампа 1/1, папир офсет 80гр, за форзец офсетна 140гр)	КОМ	100
10	Образац бр. 15/8 L Инвентарни картон картон 350гр, штампа 1/1, 5мм бушење рупе, димензије 7,4цм x 12,4цм	КОМ	500
11	Образац бр. 15/35 Карта књиге, картон 350гр, штампа 1/1, димензије 12,2цм x 8,4цм	КОМ	500
12	Образац бр. 15/33 Карта корисника, картон 350гр, израда алата, штанцовање и лепљење на две позиције, затворен формат, штампа 1/1 димензије 13,3цм x 10,0цм (исечак 3,0цм x 1,5цм)	КОМ	200
13	Картон за часописе, картон 350гр, штампа 1/1, димензије 15,3цм x 19,9цм	КОМ	200
14	Коверат 11x 23 (бели, мат, самолепљив-трака, без прозора, са наштампаним логом) 2/0	КОМ	3300
15	Коверат 11x 23 (бели, мат, самолепљив-трака, са десним прозором и наштампаним логом) 2/0	КОМ	1200
16	Коверат 16 x 23 (бели, мат, самолепљив-трака, без прозора, са наштампаним логом) 2/0	КОМ	2000
17	Коверат 23 x 33 (бели, мат, самолепљив-трака, без прозора, са наштампаним логом) 2/0	КОМ	1100
18	Лифлет: *формат-отворен 23,5цм x 16,5цм *затворен формат 11,5цм x 16+,5цм *штампа-6/6 *папир 170гр-мат кунстдрук *дорада-једно савијање	КОМ	1000

#### МЕСТО ИЗВРШЕЊА ЈЕ ИСТО ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ

У јединичне цене мора бити урачуната и испорука штампаног материјала на локацији Наручиоца у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.

Сматра се да је извршена адекватна услуга, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативну и квантитативну контролу услуга.

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу извршава услуге сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорна цена.

Наручилац није у обавези да наручи све планиране услуге које су означене у техничкој спецификацији ове јавне набавке.



### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75.ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуњава следеће додатне услове:

- Да поседује неопходан финансијски капацитет, односно да није био велики ликвидан у претходне 2 обрачунске године (2013 и 2014. године);
- Да поседује неопходан пословни капацитет, односно да је понуђач у последње две године (2013. и 2014. година) имао минимум два уговора чији је предмет истоврстан предмету ове јавне набавке,
- Да поседује неопходан кадровски капацитет, односно најмање два запослена (на одређено или неодређено време) или на други начин радно ангажована лица, и то једног који поседује диплому графичког инжењера, и једног офсет машинисту,
- Да поседује неопходан технички капацитет, односно да располаже са најмање једним возилом којим ће извршити предметну набавку, као и најмање једну офсет машину за штампање.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе



понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76.. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ово се односи на све доказе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Уговор ће се доделити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ и то најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а. Критеријум је исти за обе партије.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања. Елемент критеријума је исти за обе партије.



## ***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

### ***Образац 1***

#### ***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА***

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга штампања број 3-1/2016-2 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове који су предвиђени конкурсном документацијом.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***



**Образац 2**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга штампања број 3-1/2016-2, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*



**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
штампања, ЈН број 3-1/2016-2, за Партију 1

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача





**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за партију 1**

НАЗИВ предмета набавке	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а	Посебно исказан ПДВ	УКУПНО са свим трошковима и ПДВ-ом
Набавка наставне литературе (партија 1) – у свему према спецификацији ове јавне набавке и обрасцу структуре цене			

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 20 нити дужи од 45 дана) од дана пријема исправно испостављене фактуре Добављача и отпремнице.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од четрдесетпет дана).

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



**Образац 3**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
штампања, ЈН број 3-1/2016-2, за Партију 2

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ за партију 2**

НАЗИВ предмета набавке	Укупна ЦЕНА без ПДВ-а	Посебно исказан ПДВ	УКУПНО са свим трошковима и ПДВ-ом
Набавка разног штампаног материјала (партија 2) – у свему према спецификацији ове јавне набавке и обрасцу структуре цене			

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 20 нити дужи од 45 дана) од дана пријема исправно испостављене фактуре Додављача и отпремнице.

Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од четрдесетпет дана).

Датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и печатом оверити образац понуде



**Образац 4**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга штампања, ЈН број 3-1/2016-2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**





**Образац 5**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.



Образац 6

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1**

Ред. бр.	Опис	ЈМ	Укупна количина -Тираж-	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена за тражену количину без ПДВ-а	Укупна цена за тражену количину са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 300 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампариија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 300 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	400				
2	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 250 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампариија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 250 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	300				



3	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 100 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампариија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 100 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	300				
4	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 400 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампариија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 400 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	600				
5	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 650 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампариија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 650 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	2000				



6	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 100 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 100 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	2000				
7	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 400 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 400 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	1500				
8	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 158 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 158 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	750				



9	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 340 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 340 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	500				
10	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 300 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 300 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	1000				
11	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 99 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 99 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	500				



12	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 160 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 160 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	600				
13	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 330 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 330 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	100				
14	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 50 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 50 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	160				



15	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 160 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 160 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	100				
16	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 120 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 120 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	1000				
17	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 80 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 80 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	300				



18	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 150 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 150 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	300				
19	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 150 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 151 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	1000				
20	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 200 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 200 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	500				





21	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 131 страница, Формат: Б5, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 131 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	700				
22	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 200 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 200 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	300				
23	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 66 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 66 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	260				



24	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 120 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 120 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	500				
25	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 150 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 150 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	150				
26	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 200 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 200 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	150				



27	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 180 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 180 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	600				
28	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 150 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 150 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	350				
29	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 100 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампарија врши прелом,скенирање,коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 100 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	700				



30	<b>Услуга штампања 1 (једног) наслова</b> Обим: до 200 страница, Формат: А4, Припрема: Издавач доставља CD у Word или PDF формату, Припрема: Штампариа врши прелом, скенирање, коректуру све до одобрења на озолиту, Штампа: 1/1 табаци књижног блока, Штампа: 4/0 корице, Повез: броширан/биндер, Пластификација: 1/0 сјајна, Материјал: офсетна 80гр/м <sup>2</sup> -табаци књижног блока, Материјал: биндакот 250гр/м <sup>2</sup> - корица, Од 2001 страна 1 колор табак на офсету 80гр/м <sup>2</sup> : 4/4.	Ком	100					
31	Укупна цена за све количине:							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а,

у колону 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом,

у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за наведене количине,

у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за наведене количине,

у реду број 31 уписати укупну цену за све количине без ПДВ-а и са ПДВ-ом за сва добра,

у јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2**

Ред. бр.	Опис	ЈМ	Количина	Јединична цена без пдв-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без пдв-а у рсд	Укупна цена са пдв-ом у рсд
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Картони за одговоре на пријемном испиту, картон 350gr, лепи се дуплофан на две позиције + перфорација на две позиције димензије 22,6цм x 20,3цм	ком	1000				
2	Меморандум (кунздрук мат 90гр) А4 , штампа 3/0	ком	15000				
3	Образац за штампање додатка дипломе за стари студијски програм прва страна (кунздрук сјај 100гр) А4 штампа 6/6	ком	500				
4	Образац за штампање додатка дипломе за стари студијски програм друга страна (кунздрук сјај 100гр) А4 штампа 2/0	ком	1000				
5	Образац дипломе за старе студенте основних студија (мат кунздрук 300гр, боја 4/0 са мутацијом имена и делова текста, димензије 30x42цм)	ком	500				
6	Образац дипломе за студ. Специј. здравс. студија (биндакот 250гр, боја 2/0, димензије 35x25цм)	ком	100				
7	Образац дипломе за студ. Специј. студија (биндакот 250гр, боја 2/0, димензије 35x25цм)	ком	250				
8	Вежбанка за полагање пријемног испита А4 ВК 10 листова, корице 2/0 папир 200гр, повез кламер	ком	1000				
9	Индекс за специјализанте- здравствена специјализ. (обим 44стр., форзец, лепенка од 1,5мм, платно за пресвлаку квалитета „скивретекс“ или „релутекс“, боја тегет, на корици сито штампа 1 боја златна, књижни блок штампа 1/1, папир офсет 80гр, за форзец офсетна 140гр)	ком	100				
10	Образац бр. 15/8 L Инвентарни картон картон 350гр, штампа 1/1, 5мм бушење рупе, димензије 7,4цм x 12,4цм	ком	500				
11	Образац бр. 15/35 Карта књиге, картон 350гр, штампа 1/1, димензије 12,2цм x 8,4цм	ком	500				



12	Образац бр. 15/33 Карта корисника, картон 350гр, израда алата, штанцовање и лепљење на две позиције, затворен формат, штампа 1/1 димензије 13,3цм x 10,0цм (исечак 3,0цм x 1,5цм)	ком	200					
13	Картон за часописе, картон 350гр, штампа 1/1, димензије 15,3цм x 19,9цм	ком	200					
14	Коверат 11x 23 (бели, мат, самолепљив-трака, без прозора, са наштампаним логом) 2/0	ком	3300					
15	Коверат 11x 23 (бели, мат, самолепљив-трака, са десним прозором и наштампаним логом) 2/0	ком	1200					
16	Коверат 16 x 23 (бели, мат, самолепљив-трака, без прозора, са наштампаним логом) 2/0	ком	2000					
17	Коверат 23 x 33 (бели, мат, самолепљив-трака, без прозора, са наштампаним логом) 2/0	ком	1100					
18	Лифлет: *формат-отворен 23,5цм x 16,5цм *затворен формат 11,5цм x 16+,5цм *штампа-6/6 *папир 170гр-мат кунстдрук *дорада-једно савијање	ком	1000					
19	Укупна цена за све количине:							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: У колону 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а, у колону 6. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за наведене количине, у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом за наведене количине, у реду број 19 уписати укупну цену за све количине без ПДВ-а и са ПДВ-ом за сва добра, у јединичне цене урачунати су сви трошкови испоруке, превоза као и остали трошкови за извршење предметне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ШТАМПАЊА ПАРТИЈА 1

Закључен између:

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_, бр. (у даљем тексту: Добављач), ПИБ:  
\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_; кога заступа  
\_\_\_\_\_, Рачун број: \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ банке

Добављач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

\*Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.

\*\*Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи учесника коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

\*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

\*\*Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3-1/2016-2 од 25.12.2015.године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга штампања, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3-1/2016-2, за партију 1, набавка штампања наставне литературе;

- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;



- да понуда добављача у потпуности одговара опису услуга и техничким карактеристикама предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

#### Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуга штампања наставне литературе, у свему према достављеној спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и обрасцу структуре цене, који су саставни део овог уговора.

#### ЦЕНА

#### Члан 3.

Укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана је урачуната цена целокупне предметне услуге.

Цене су фиксне.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорна цена.

Наручилац није у обавези да наручи све планиране услуге које су означене у техничкој спецификацији ове јавне набавке.

У укупну уговорну цену урачуната је и испорука штампаног материјала на локацији Наручиоца.

#### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се утврди да услуге које је Добављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Добављач се обавезује да обезбеди вршење услуга из члана 1. овог уговора у гарантном року од 12 месеци, у смислу правила о гаранцији за исправно функционисање ствари, а у свему на начин и под условима из прихваћене понуде.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатовано извршење услуге, односно, потписана отпремница за извршене услуге.

#### Члан 5.

Добављач је дужан да преломљени текст на штампаном медијуму достави ауторима у року од 10 дана.

Уколико је потребно Добављач је дужан да у том тексту изврши исправке које захтева





Наручилац.

Добављач је дужан да испоручи уговорени тираж књиге, од одобрења штампе, у року од 10 дана.

Место испоруке штампаног материјала је на локацији Наручиоца у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.

## НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

### Члан 6.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене чланом 4. и 5. овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Добављача у складу са чланом 4. и 5. овог уговора.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Добављач ће на дан закључења уговора, доставити потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности услуга која касне са извршењем, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене услуга (без ПДВ-а).

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење Добављач ће доставити и копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 8.

Наручилац је обавезан да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре Добављача и отпремнице, изврши плаћање на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити



плаћање Пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

## ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране, а најдуже на период до 31.12.2016. године.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

### Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) примерака, од којих 3 (три) примерка за наручиоца и 2 (два) за додављача. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

(потпис и печат понуђача)

### **Напомене:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*



## **МОДЕЛ УГОВОРА**

### **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ШТАМПАЊА ПАРТИЈА 2**

Закључен између:

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_; кога заступа \_\_\_\_\_, Рачун број: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

Добављач ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

\*Уколико има више подизвођача, прилагодити броју подизвођача.

\*\*Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи учесника коју чине:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

\*Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.

\*\*Уколико учесник наступа самостално не попуњавати.

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 3-1/2016-2 од 25.12.2015.године и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга штампања, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 3-1/2016-2, за партију 2, набавка разног штампаног материјала;

- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;



- да понуда добављача у потпуности одговара опису услуга и техничким карактеристикама предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

#### Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуга штампања разног материјала, у свему према достављеној спецификацији предмета јавне набавке, обрасцу понуде и обрасцу структуре цене, који су саставни део овог уговора.

#### ЦЕНА

#### Члан 3.

Укупна уговорна цена износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност.

У цену из става 1. овог члана је урачуната цена целокупне предметне услуге.

Цене су фиксне.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства која су означена као укупна уговорна цена.

Наручилац није у обавези да наручи све планиране услуге које су означене у техничкој спецификацији ове јавне набавке.

У укупну уговорну цену урачуната је и испорука штампаног материјала на локацији Наручиоца.

#### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да извршава услуге из члана 2. овог уговора у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако се утврди да услуге које је Добављач извршио Наручиоцу, имају недостатке у квалитету и очигледних грешака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Добављач се обавезује да обезбеди вршење услуга из члана 1. овог уговора у гарантном року од 12 месеци, у смислу правила о гаранцији за исправно функционисање ствари, а у свему на начин и под условима из прихваћене понуде.

Гарантни рок почиње да тече од дана када је записнички констатовано извршење услуге, односно, потписана отпремница за извршене услуге.

#### Члан 5.

Добављач је дужан да изврши услуге и испоручи штампани материјал у року од 10 дана од дана пријема писане или електронске поруџбине овлашћеног лица Наручиоца.

Место испоруке штампаног материјала је на локацији Наручиоца у Београду, ул. Војводе



Степе бр. 450.

## НЕИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА

### Члан 6.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене чланом 4. и 5. овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Пружаоца услуге у складу са чланом 4. и 5. овог уговора.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

Додављач ће на дан закључења уговора, доставити потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2% (промила) од уговорене вредности услуга која касне са извршењем, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене услуга (без ПДВ-а).

Меница мора бити потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Уз меницу и менично овлашћење Додављач ће доставити и копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 8.

Наручилац је обавезан да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре Пружаоца услуге и отпремнице, изврши плаћање на текући рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Пружаоцу услуге по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.



## ПРАВНО ДЕЈСТВО И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране, а најдуже на период до 31.12.2016. године.

## ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду били решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

### Члан 11.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) примерака, од којих 3 (три) примерка за наручиоца и 2 (два) за добављача.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

(потпис и печат понуђача)

### ***Напомене:***

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

*Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*



## ***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Потребно је назначити за коју Партију понуђач подноси понуду и то тако што ће на коверти написати одговарајућу Партију, или обе, уколико подноси понуду и за Партију 1 и за Партију 2.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450 11221 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга штампања, ЈН број 3-1/2016-2 - НЕ ОТВАРАТИ (Партија 1/Партија 2)**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.01.2016.** године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, за понуђача (Образац 1);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац 2, уколико понуду подноси са подизвођачем),
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац 3);
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;



- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац 4);
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене (Образац 6);

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

Понуђач ће то урадити тако што ће на коверти назначити за коју партију доставља понуду, а и самим попуњавањем образаца из понуде биће видљиво за коју партију понуђач доставља понуду.

У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга штампања, ЈН број 3-1/2016-2- НЕ ОТВАРАТИ (Партија 1/Партија 2)“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга штампања, ЈН број 3-1/2016-2-НЕ ОТВАРАТИ (Партија 1/Партија 2)“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга штампања, ЈН број 3-1/2016-2- НЕ ОТВАРАТИ (Партија 1/Партија 2)“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга штампања, ЈН број 3-1/2016-2- НЕ ОТВАРАТИ (Партија 1/Партија 2)“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.





## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђене услуге морају у свему одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама (спецификацијама).

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања (исти за обе партије).

Наручилац ће извршити плаћање изабраном понуђачу вирманским путем у року који понуђач упише у образац понуде. Рок не може бити краћи од 20 (двадесет) нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, од дана пријема исправно испостављене фактуре Додављача и отпремнице.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге.

За партију 1: Понуђач је дужан да преломљени текст на штампаном медијуму достави ауторима у року од 10 дана. Понуђач је дужан да испоручи уговорени тираж књиге, од одобрења штампе, у року од 10 дана.



За партију 2: Рок за извршење услуге је 10 дана од момента пријема наруџбине. Место испоруке су магацински простори на Фармацеутском факултету у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде (исти за обе партије).

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Буџет за бенефицирану набавку мобилних апарата понуђач ће исказати у динарима без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави: На дан закључења уговора, потписану и регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Меница и менично овлашћење за добро извршење посла се активира:

- уколико изабрани понуђач не испуни све уговорене обавезе из поступка набавке;
- уколико изабрани понуђач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором;
- за наплату пенала у висини 2‰ (промила) од уговорене вредности услуга која касне са извршењем, за сваки дан прекорачења рока, с тим да укупна вредност наплаћених пенала не прелази 10% уговорене цене услуга (без ПДВ-а).

Менице морају бити потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.



Уз менице и менично овлашћење доставити и копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверену печатом банке и са датумом овере. Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди, 2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, 3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450 11221 Београд*, електронске поште на e-mail: [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs) од наручиоца захтевати додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **3-1/2016-2**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу



оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs](mailto:javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs), или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.



Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто

да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;



(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или

Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,

која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.